

**Положение
об организации питания учащихся
МБОУ «Белоярская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение по организации питания (далее Положение) в МБОУ «Белоярская СШ» (далее Учреждение), филиале «МБОУ Белоярская СШ» Лукьяновская ОШ», филиале «МБОУ Белоярская СШ» Летниковская ОШ» (далее филиалы), разработано в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, воспитанников в Учреждении, филиалах права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (филиалов).

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания учащихся, воспитанников осуществляется Учреждением (филиалами).

2.2. Приказом директора Учреждения (руководителями филиалов) из числа работников Учреждения (филиалов) назначается ответственный за организацию питания в Учреждении (филиалах).

2.3. Питание детей в Учреждении (филиалах) организуется в дни занятий.

Режим питания учащихся, воспитанников утверждается директором Учреждения (руководителями филиалов) и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами.

2.5. Питание учащихся, воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором Учреждения (руководителями филиалов).

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся, воспитанников в Учреждении, (филиалах) возрастная категория, физические нагрузки учащихся, воспитанников.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со

сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Учреждения (руководителями филиалов) ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, их стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, воспитанников заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, воспитанников родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся, воспитанников

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение питанием учащихся (воспитанников) осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и бюджета муниципального образования Алтайский район, а также средств родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников).

3.3. За счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия осуществляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся (воспитанников) предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов.

3.4. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется для воспитанников групп дошкольной подготовки, учащихся 1-4 классов, учащихся из социально-незащищенных семей за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и средств бюджета муниципального образования Алтайский район.

3.5. Внесение родительской платы за питание детей в Учреждении, (филиалах) осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа.

3.6. Размер родительской платы учащихся, воспитанников за питание в Учреждении (филиалах) подлежит перерасчету в случае пропуска учащимся (воспитанником) занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), а также по иным причинам при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

3.7. В случае экономии бюджетных средств, сложившейся за счёт режима работы Учреждения, (филиалов), пропусков занятий учащихся, воспитанников по различным причинам на основании приказа директора сэкономленные средства направляются на улучшение качества и пищевой ценности завтраков (обедов), в том числе путём расширения ассортимента продуктов питания, необходимых детям школьного возраста для более полного удовлетворения индивидуальных потребностей в основных пищевых веществах и энергии.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся, воспитанников

4.1. Директор Учреждения (руководители филиалов):

- несет (несут) ответственность за организацию питания учащихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает (обеспечивают) принятие локальных актов (приказов, инструкций), предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает (обеспечивают) рассмотрение вопросов организации питания учащихся, воспитанников на заседаниях родительских собраний в классах, Совете родителей;
- координирует (координируют) и контролирует (контролируют) работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в Учреждение (филиалы);
- контролирует (контролируют) сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Учреждении (филиалах);
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;

4.2. Ответственными за организацию питания в филиалах являются руководители филиалов.

4.3. Руководители филиалов, ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей,;
- формирует сводный список учащихся, воспитанников для предоставления питания;
- ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- разрабатывает график посещения учащимися воспитанниками столовой;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Учреждения (филиалов):

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся, воспитанников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, воспитанников потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, воспитанников.

- контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися, воспитанниками обедов по классам.

4.4. Кассир Учреждения, кладовщики филиалов ведет (ведут) ведомость (табель учета) сбора платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Учреждении (филиалах).

4.4. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников:

- своевременно вносят плату за питание учащихся, воспитанников;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении (филиалах) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся, воспитанников.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся (воспитанников)

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся, воспитанников:

5.1.1.в Учреждении приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- представитель Совета родителей;
- социальный педагог;
- классный руководитель.

5.1.2.в филиалах приказом руководителей филиалов создается комиссия, в состав которой включаются:

- руководитель филиала;
- председатель профсоюзного комитета;
- представитель родителей.

5.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися, воспитанниками столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания учащихся, воспитанниками.

5.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, воспитанников, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся воспитанников являются обязательными для исполнения работниками Учреждения (филиалов).

5.5. Вопросы организации питания учащихся, воспитанников рассматриваются:

5.5.1.в Учреждении

- на заседании Совета родителей;
- на родительских собраниях в классах.

5.5.2.в филиалах

- на совещании при руководителях филиалов;
- на родительских собраниях в классах.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся, воспитанников Учреждение (филиалы):

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся, воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522403

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 12.12.2022 по 12.12.2023