

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Белоярская СШ»
от 11.08.2020 г. № 61

Положение МБОУ «Белоярская СШ» о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» (далее — Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»;

2.2.2. создание условий для реализации основных общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

- 2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у учащихся;
- 2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию учащихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровней;
- 2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- 2.2.10. содействие развитию шахматного образования;
- 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, учащихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 2.2.12. Центр сотрудничает с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной Учреждения относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.
- 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.4.2. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 3.4.3. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.4. осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.6. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
- 3.4.7. организовывать освещение деятельности Центра в СМИ

4. Порядок набора детей для обучения по программам Центра

- 4.1. Для обучения по программам Центра принимаются все желающие учащиеся Школы при наличии свободных мест в группах.
- 4.2. В Центр могут быть приняты учащиеся других школ при наличии свободных мест в группах.
- 4.3. Комплектование групп осуществляется с 01 сентября по 30 сентября каждого учебного года.
- 4.4. Зачисление в группы Центра производится приказом директора школы на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) (Приложение 1). При приеме пишется согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и согласие на фото- и видеосъемку (Приложение 3).
- 4.5. Заявление регистрируется в журнале (Приложение 4).

Приложение 1
К Положению о Центре
образования цифрового и
гуманитарного профилей
"Точка роста"

Директору МБОУ
«Белоярская СШ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, достигшего

_____ ,
14-летнего возраста)

/ моего(-ю) _____
(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

_____ ,
дата рождения поступающего: _____ ,
учащегося (-уюся) _____ класса,
посещающего (-ую) образовательное учреждение _____ ,
проживающего (-ую) по адресу: _____

_____ ,
(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии) поступающего)

в Центр «Точка роста» на обучение по

- внеурочной общеобразовательной программе
 дополнительной общеобразовательной программе

_____ ,
(название образовательной программы)

_____ ,
(модуль/уровень образовательной программы)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Сведения о законных представителях поступающего:

_____ ,
_____ ,
_____ ,
(фамилии, имена, отчества (при наличии), статус, номера телефонов (при наличии) законных представителей)

При подаче заявления представлены следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
 согласие на фото- и видеосъемку;

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(дата подачи заявления)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Белоярская средняя общеобразовательная школа»– (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, добровольно передаваемые Законным представителем

Оператору в процессе обучения несовершеннолетнего.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, добровольно передаваемые Законным представителем

Оператору в процессе обучения несовершеннолетнего.

4. Согласие даётся с целью обучения Несовершеннолетнего у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и науки Республики Хакасия, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, прямо или косвенно принимающих участие в образовательном процессе, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
К Положению о Центре
образования цифрового и
гуманитарного профилей
"Точка роста"

**Согласие законного представителя субъекта персональных данных
на фото и видеосъемку несовершеннолетнего**

Я, _____

_____,
фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, статус законного
представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный
представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в
котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо
лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт или свидетельство о рождении
несовершеннолетнего: серия, номер, кем и когда выдан)

на фото и видеосъемку ребенка в одетом виде в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа»
(далее – МБОУ).

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего
исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте МБОУ;
- размещение на стендах МБОУ;
- размещения в рекламных роликах МБОУ, распространяемых для всеобщего

сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир
через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных
средств), а также с использованием сети «Интернет» целиком либо отдельными
фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МБОУ гарантирует обработку фото и видеоматериалов
несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБОУ и с соблюдением действующего
законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в
течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 4
К Положению о Центре
образования цифрового и
гуманитарного профилей
"Точка роста"

Фамилия, имя отчество учащегося	Фамилия, имя, отчество заявителя	Наименование программы	Дата, номер заявления	