

Приложение  
к приказу Муниципального  
образовательного учреждения  
«Белоярская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 30.12. 2022 № 140\4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Белоярская средняя школа» Летниковская основная школа»**  
**имени Героя Советского Союза Москвина Виктора**  
**Аркадьевича**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» Летниковская основная школа» имени Героя Советского Союза Москвина Виктора Аркадьевича.

(далее – филиал) – является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» (далее – Учреждение), расположенное по другому фактическому адресу.

1.2. Филиал создан на основании Постановления Главы муниципального образования Алтайский район от 30.04.2009 № 212.

1.3. Постановлением от 27.06.2019 № 314 главы муниципального образования Алтайский район филиалу присвоено имя Героя Советского Союза Москвина Виктора Аркадьевича.

1.4. Полное название филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» Летниковская основная школа» имени Героя Советского Союза Москвина Виктора Аркадьевича.

1.5. Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Белоярская СШ» Летниковская ОШ» им. В.А. Москвина»

1.6. Структурное подразделение филиала – структурное подразделение филиала МБОУ «Белоярская СШ» Летниковская ОШ им. В.А. Москвина» детский сад «Зернышко».

1.7. Место нахождения филиала: 655676, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Летник, ул. Молодежная, д. 2.

Место нахождения структурного подразделения филиала: 655 676, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Летник, ул. Набережная, 1А.

1.8. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» (далее – Учреждение) и Положением о данном филиале, разработанным и утвержденным Учреждением.

1.9. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.10. Филиал может иметь структурное подразделение.

1.11. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.

1.12. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Учреждения.

2.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

### **3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.**

3.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки филиала закрепляются за Учреждением постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения непрерывности уставной деятельности Учреждение наделяет филиал имуществом.

3.4. Бухгалтерская отчетность Учреждения включает показатели деятельности филиала.

3.5. В целях налогообложения имущество филиала не является обособленным.

3.6. Деятельность филиала финансируется учредителем Учреждения.

3.7. Филиал может иметь штамп и печать со своим наименованием.

3.8. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Образовательная деятельность филиала**

4.1. Основная цель филиала – создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.3. Основные задачи филиала – формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ воспитание гражданственности, трудолюбия. Уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

4.4. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих условий и лицензии.

4.6. Филиал осуществляет общеобразовательную деятельность в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ, соответствующих уровням образования: 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4.7. Учреждение на 1 уровне образования обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.8. Учреждение на 2 уровне обеспечивает освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.9. Участниками общеобразовательной деятельности являются учащиеся, педагогические работники филиала, родители (законные представители) учащихся.

4.10. Прием детей в филиал осуществляется в порядке, предусмотренном локально правовыми актами и оформляется приказом руководителя филиала.

4.11. При приеме администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.12. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте по согласованию с Учредителем.

4.13. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя филиала Учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется руководителем филиала Учреждения);

- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения школе.

Для приема и зачисления, учащихся во 2-9 классы дополнительно предоставляются:

- личное дело ученика,
- табель успеваемости,
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.

4.14. Содержание образования в филиале определяется образовательной программой (образовательными программами) утверждаемой Учреждением, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой филиалом самостоятельно. Основная образовательная программа в филиале разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижения учащимися результатов основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на основе утвержденных Учреждением учебных планов.

4.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся в филиале осуществляется в соответствии с локально нормативными актами, утвержденных Учреждением.

4.17. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

## **5. Управление филиалом.**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

5.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Учреждением руководителю филиала:

- обеспечение функционирования филиала;
- предоставление отчета о деятельности филиала в Учреждение;
- зачисление учащихся;
- другие полномочия по усмотрению директора Учреждения.

5.6. Руководитель филиала несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локально нормативных актов Учреждения, настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522403

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 12.12.2022 по 12.12.2023