

Приняты: Педагогическим советом
протокол от 22.02.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБОУ «Белоярская СШ» от
22.02.2023 № 22/2

С учетом мнения совета учащихся протокол
от 20.02.2023 № 3

С учетом мнения совета родителей протокол
от 20.02.2023 № 3

Правила приёма на обучение в МБОУ «Белоярская СШ» (в редакции приказа от 01.09.2023 № 88/43)

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – Правила приёма) по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;

Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа».

1.2. Настоящие правила определяют и регулируют приём в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – Учреждение), его филиалы и структурные подразделения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приёма.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

II. Приём на обучение в Учреждение

2.1. Приём заявлений в 1 класс для получения начального общего образования в Учреждение осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет и шести месяцев или по достижению восьми лет, осуществляется с разрешения Управления образования администрации Алтайского района в установленном им порядке.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- 1) детям военнослужащих;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-7;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- 10) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 9-13.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс по форме, установленной Приложением 1 для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории Учреждения,

начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. При приеме на обучение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в структурных подразделениях филиала МБОУ «Белоярская СШ» Летниковская ОШ им. В.А. Москвина» детский сад «Зернышко», МБОУ «Белоярская СШ» «Лукьяновская ОШ детский сад «Радуга» (далее – Структурные подразделения).

3.2. В Структурных подразделениях получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в разновозрастных группах сокращенного пребывания, в которые принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Приём в Структурные подразделения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 10 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. При приеме в Структурные подразделения родители (законные представители) дают согласие в порядке, установленном законодательством на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка по форме согласно приложению 2.

3.4. Структурные подразделения заключают с родителями (законными представителями) договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования по форме согласно приложению 4.

IV. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право Федеральным законом.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Алтайского района.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим).

4.5. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие (приложение 5) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие (приложение 6) поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Согласие (приложение 2) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 7).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой

системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписку о представлении предъявлении документов, заверенный подписью секретаря учебной части, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 8).

4.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих.

4.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Правил приема.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 9).

Директору МБОУ «Белоярская СШ»

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

**Заявление
о приеме в общеобразовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

дату рождения,

адрес места фактического проживания,

адрес регистрации по месту жительства)

В _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места фактического проживания)

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места фактического проживания)

_____ 20 ____ г.
дата

подпись родителя (законного представителя)

Имею/не имею право первоочередного приема:
(нужное подчеркнуть)

- военнослужащий;
- сотрудник полиции;
- сотрудник ОВД, не являющийся сотрудником полиции;
- сотрудник органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и др. (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

Имею/не имею право преимущественного приема:
(нужное подчеркнуть)

- дети, проживающие в одной семье, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Белоярская СШ», имеют общее место жительства.

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Белоярская СШ» ознакомлен.

_____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя)

Прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка
и литературного чтения на родном _____ языке.

_____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя)

Прошу организовать для моего ребенка _____
обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ТПМПК
(в случае необходимости).

Даю согласие МБОУ «Белоярская СШ» на обучение моего ребенка _____
_____ по адаптированной программе
(в случае необходимости)

_____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя)

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ ФИО ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявитель _____ (ФИО заявителя/ представителя заявителя полностью) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г.

Специалист _____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20__ г.

Регистрационный номер № ____ от ____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося
МБОУ «Белоярская СШ» и его родителей (законных представителей)

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – ОУ), а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:
_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны ребенка и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- полис медицинского страхования ребенка;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

ОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и его представителей в связи с конкурсами и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право ОУ осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОУ вправе обрабатывать данные ребенка и его родителей (законных представителей) посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

ОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на период нахождения ребенка в ОУ.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ / _____ /

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

«_____» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)
филиал «МБОУ Белоярская СШ» _____ ОШ» (далее – образовательное учреждение) на
основании лицензии от «21» августа 2015 г. № 1886 серия 19Л02 № 0000078, выданной
Министерством образования и науки Республики Хакасия, в лице директора (руководителя филиала),
действующего на основании Устава (Положения) и, с другой стороны,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем (воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы _____

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (года).

1.4. Режим пребывания воспитанника в Учреждении _____

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением воспитаннику за рамки образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение месяца.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности органов самоуправления образовательного учреждения предусмотренного уставом учреждения.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить доступ родителям (законным представителям) воспитанника к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным _____ - разовым питанием (указать режим питания).

2.3.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (в 1 класс по завершению изучения программы дошкольного образования).

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам образовательного учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником (питание воспитанника).

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять образовательному учреждению все необходимые документы предусмотренные Правилами приема граждан в МБОУ «Белоярская СШ».

2.4.4. Незамедлительно сообщать образовательному учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, или нахождения на санаторно-курортном лечении, а также отсутствия ребенка, более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(сумма прописью).

3.4. Оплата производится за текущий месяц не позднее 20-го числа за наличный расчет /в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 4 настоящего Договора.

3.5. Родитель (законный представитель) (владелец сертификата) имеет право вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в том числе и за счет средств материнского (семейного) капитала.

Оплата вносится единым платежом один раз в полгода. Сумма платежа за полугодие составляет _____

(_____) рублей. Оплата производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления Государственным Учреждением – Отделением Пенсионного фонда России по Республике Хакасия на расчетный счет образовательного учреждения.

За фактически посещенные дни плата вносится в полном объеме. Перерасчет платы образовательное учреждение за присмотр и уход за детьми производится один раз в год с 1 по 30 июня. Размер родительской платы за полгода определяется с учетом количества дней непосещения ребенком Учреждения в течение полугода.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Хакасия не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Для получения компенсации «Родитель (законный представитель)» подаёт в образовательное учреждение:

- а) заявление о предоставлении компенсации на имя директора (руководителя филиала) с указанием формы ее предоставления;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии других несовершеннолетних детей - копии их свидетельств о рождении);
- г) копию постановления (решения) главы администрации муниципального образования о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи).

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в группах, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:

(полное наименование ОУ)

(адрес местонахождения)

(подпись, расшифровка подписи директора)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителями (законными представителями):

(дата, подпись)

Родители (законные представители):

ФИО родителей (законных представителей)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись)

Приложение 5

Директору МБОУ «Белоярская СШ»

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Я _____ даю согласие на обучение моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (прилагается).

(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью) (подпись)

Дата _____ 20 ____.

Приложение 6

Директору МБОУ «Белоярская СШ»

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Согласие на обучение поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____

_____ указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения)

, даю согласие на обучение

по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (прилагается).

(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель _____

(ФИО (полностью) (подпись)

Дата _____ 20 _____.

Журнал приема заявлений

№ п/п	рег. № заявления	Дата регистра ции	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Перечень представленных (предъявленных) оригиналов документов	Снята копия	Подпись заявителя в получении расписки	Подпись ответственного лица за приём документов

Директору (Руководителю филиала)

фамилия, имя, отчество директора ОУ (руководителя
филиала)

фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучающегося _____ класса (группы)

в _____
указать объединение

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Руководителю филиала

МБОУ «Белоярская СШ»

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения, место рождения ребенка

В _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей),
контактные телефоны:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Белоярская СШ», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Я, _____, даю согласие на обработку своих
(фамилия ИО)
персональных данных и персональных данных
ребенка _____
(ФИО)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Регистрационный номер № _____ от _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201202

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024