

**Правила  
пользования учебниками и учебными пособиями  
учащихся из фонда библиотечно-информационного центра  
МБОУ «Белоярская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Законом Республики Хакасия от 05.07.2012 № 30-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», настоящим Положением.

1.2. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы и учебных пособий БИЦ имеют все учащиеся и сотрудники школы.

1.3. Учебники из фонда учебной литературы и учебных пособий БИЦ (далее - учебники) выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники и учебные пособия сдаются в БИЦ.

1.5. Выдача учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год производится с 20 августа по 5 сентября текущего года.

1.6. При выдаче учебников и учебных пособий учащиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебникам и учебными пособиями. Факт ознакомления фиксируется в Листе ознакомления (по классам).

**2. Права, обязанности и ответственность пользователей  
фондом учебной литературы и учебных пособий БИЦ**

2.1 Пользователи имеют право;

2.1.1. Пользоваться учебниками и учебными пособиями из фонда учебной литературы БИЦ.

2.1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы БИЦ МБОУ «Белоярская СШ».

**3. Ответственность и обязанности пользователей**

3.1 Пользователи обязаны соблюдать правила пользования БИЦ.

3.2 Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.).

3.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

3.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае

обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь.

3.5. Возвращать в БИЦ учебники в установленные сроки указанные в п.1.3.

3.6. Расписываться в «Ведомости» за каждый полученный в БИЦ учебник.

3.7. При выбытии из МБОУ «Белоярская СШ» учащиеся обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники из фонда БИЦ.

#### **4. Обязанности библиотеки**

4.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников и учебных пособий учащимся.

4.2. Информировать учащихся, родителей (законных представителей) о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.

4.3. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.

4.4. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4.5. Отчитываться в своей деятельности на Педагогическом совете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575948

Владелец Новиков Максим Юрьевич

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201202

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024