

Принято Педагогическим советом
протокол от 30.08.2022г. № 4
принято с учетом мнения Совета родителей
протокол от 20.08.2022 № 1
принято с учетом мнения Совета учащихся
протокол от 25.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
МБОУ «Белоярская СШ»
от 31.08.2022 № 77/6

**Положение
об индивидуальном учете результатов
освоения учащимися образовательных программ и
поощрений учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ «Белоярская средняя школа» регламентирует:

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ, а также результатов освоения дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Белоярская средняя школа»;
- деятельность педагогов и администрации МБОУ «Белоярская средняя школа» по учету индивидуальных образовательных достижений освоения учащимися образовательных программ;
- порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения учащимися образовательных программ;
- зачета индивидуальных достижений одаренных учащихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной и/или итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА.

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239; Приказом Минпросвещения России от 15.02.2022 N 77 "Об утверждении

Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности".

1.2.2. С документами МБОУ «Белоярская средняя школа»

- Уставом МБОУ «Белоярская средняя школа»
 - основными образовательными программами (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
 - дополнительными образовательными программами;
 - локальными нормативными актами МБОУ «Белоярская средняя школа»:
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Белоярская средняя школа»;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Белоярская средняя школа»;
 - Положением о портфолио учащихся;
 - Порядком зачета МБОУ «Белоярская средняя школа» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Белоярская средняя школа»;
 - Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «Белоярская средняя школа»;
- 1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения учащимися образовательных программ в МБОУ «Белоярская средняя школа» (далее школа).
- 1.4 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.5 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.6 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 и 11 классов.
- 1.7 Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.
- 1.8 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 1.9 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе со 2 по 11 классы. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания.

- 1.10 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором школы в момент принятия ребенка в школу.
- 1.11 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и поощрений учащихся соответствующего уровня общего образования.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ учащимися МБОУ «Белоярская средняя школа» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности школы;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и школы в интересах развития обучающихся;
- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ учащимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и применение форм оценивания, контрольно-измерительных материалов соответственно возрасту и другим характеристикам учащихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности и результатами этой деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся положены принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты;
- системности;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности;
- достоверности.

3. Индивидуальные образовательные результаты учащихся

3.1 В школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.2 К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся:

- ✓ учебные достижения;
 - ✓ достижения по программам внеурочной деятельности;
 - ✓ достижения по программам дополнительного образования;
 - ✓ личностные образовательные результаты.
- 3.2.1. К учебным достижениям учащихся относятся:
- ✓ предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - ✓ результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
 - ✓ результаты государственной итоговой аттестации;
 - ✓ достижения учащихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности.
- 3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:
- ✓ предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - ✓ результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
 - ✓ результаты участия в спортивных мероприятиях;
 - ✓ сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне".
- 3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:
- ✓ толерантность в отношении других культур, народов, религий;
 - ✓ ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
 - ✓ самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
 - ✓ опыт проектирования своей социальной роли,
 - ✓ осознание и развитие личностных смыслов учения;
 - ✓ готовность и способность к самообразованию;
 - ✓ участие в работе органов ученического самоуправления;
 - ✓ осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам учащихся относятся универсальные учебные действия:

- ✓ личностные;
- ✓ регулятивные;
- ✓ познавательные;
- ✓ коммуникативные.

3.3. Учащиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности:

- медалью «За особые успехи в учении»; «Золотая надежда Хакасии»
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровней, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ «Белоярская средняя школа» относятся:

- журналы внеурочных занятий;
- журналы факультативных занятий;
- журналы регистрации,
- дневники учащихся,
- личные дела учащихся,
- портфолио учащихся,
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации
- книга выдачи аттестатов.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБОУ «Белоярская средняя школа» относятся:

- электронный журнал.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся входят в состав номенклатуры дел школы.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по предметам учебного плана МБОУ «Белоярская средняя школа» осуществляется в:

- классных (электронных) журналах;
- журналах курсов по выбору;
- журналах факультативных занятий;
- журналах регистрации
- дневниках учащихся;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений учащихся;

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов учащихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах кружков;
- журналах секций;

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты учащихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора школы (уполномоченного лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и т. д.;
- свидетельства, удостоверения

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов учащихся могут использоваться:

- общеклассные папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- тетради контрольных работ, данные мониторингов рассчитаны на один учебный текущий год и хранятся в кабинетах педагогов-предметников;
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) в форме портфолио (накопительных папок).

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений учащихся оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений учащихся в МБОУ «Белоярская средняя школа».

4.10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам учащихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о

соответствующем уровне образования.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений учащихся и поощрений учащихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «Белоярская средняя школа» исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах учащегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется учащимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБОУ «Белоярская средняя школа», а также на основании их личного письменного заявления.

6. Порядок хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся

6.1. Электронный журнал

6.1.1. Электронный журнал является *обязательным электронным* носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы и поощрений учащихся. Одной из задач электронного журнала является информирование родителей (законных представителей) и учащихся через INTERNET об успеваемости, посещаемости учащихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Отметки за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями.

6.1.2. В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

6.1.3 При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

6.1.4 Учитель-предметник выставляет в электронный журнал четвертные, полугодовые и годовые отметки каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

6.1.5 С результатами освоения ребенком образовательных программ родители (законные представители) могут ознакомиться ежедневно на школьном сайте в разделе «Электронный журнал», классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа в данный раздел.

6.1.6 Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

6.1.7. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет.

Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

6.2. Личные дела учащихся

6.2.1. Личные дела учащихся являются *обязательным бумажным* носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы и поощрений учащихся, т.к. в личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана МБОУ «Белоярская средняя школа».

6.2.2. Личное дело учащегося ведется на каждого учащегося с момента поступления в школу и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся.

6.2.3. Директор школы обеспечивает хранение личных дел учащихся на протяжении всего периода обучения учащегося в школе.

6.2.4. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию выдается родителям (законным представителям) учащегося по их личному письменному заявлению на имя директора школы, о чем в личном деле делается соответствующая пометка.

6.2.5. По окончании школы личное дело хранится в архиве школы 3 года

6.2.6. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются *обязательным бумажным* носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы.

6.2.7. Заместитель директора по УВР обязан ознакомить выпускников с протоколами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации под подпись.

6.2.8. Документы о прохождении выпускниками государственной итоговой аттестации хранятся в школе пять лет и затем сдаются в архив.

6.3. Книга выдачи аттестатов

6.3.1. Книга выдачи аттестатов является *обязательным бумажным* носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.

6.3.2. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного общего и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

6.3.3. Книга выдачи аттестатов заполняется ответственным, назначенным приказом директора школы.

6.3.4. Книга выдачи аттестатов хранится в сейфе кабинета директора школы в течение 50 лет.

6.4. Хранение бланков аттестатов и приложений

6.4.1. Бланки аттестатов и приложений как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в сейфе, и учитываться по специальному реестру.

6.4.2. Передача полученных школой бланков аттестатов и приложений другим образовательным организациям не допускается.

6.4.3. Не использованные в текущем году бланки аттестатов и приложений, оставшиеся после выдачи аттестатов выпускникам, хранятся в МБОУ «Белоярская средняя школа».

6.4.4. Бланки аттестатов и приложений, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в школе комиссии под председательством директора МБОУ «Белоярская средняя школа». Комиссия составляет акт о списании и

уничтожении бланков в двух экземплярах. В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

6.4.5. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему на момент подачи заявления о выдаче дубликата. Электронная версия дубликата хранится в архиве школы.

6.4.6. Сведения об итоговых отметках учащихся заносятся в базу ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании»), а также хранятся в электронном виде в МБОУ «Белоярская средняя школа».

6.5. Портфолио

6.5.1. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с учебными результатами является составляющей рейтинга учащихся.

6.5.2. Портфолио учащегося содержит информацию, прописанную в Положении о портфолио индивидуальных достижений учащегося

6.5.3. Портфолио заполняется самим учащимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащегося.

6.5.4. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

6.5.5. Портфолио хранится у классного руководителя на протяжении всего периода обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309081

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025