

Принято Педагогическим советом
протокол от 30.08.2022г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
МБОУ «Белоярская СШ»
от 31.08.2022 № 77/6

Положение о порядке внутришкольного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ «Белоярская средняя школа» (далее – школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками нормативно-правовых актов.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление соответствия существующих условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- изучение учащихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у учащихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.2. Направления контроля:

- контроль результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;**

- **контроль соответствия структуры и содержания** основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- **контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно методических и других).

3. Функции и структура ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях работы по ФГОС:

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- *опоры на нормативные документы* (показатели), обуславливающие ясность по критериям, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
- *своевременности, простоты и экономичности контроля*, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции

- «контроль как средство, а не конечная цель»); *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
- объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей учащихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- полноты и достаточности*, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- ориентации на *повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров.

4. Методы ВШК

4.1. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение ФГОС в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ);
- уровень сформированности УУД;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.2. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование; опрос;
- собеседование;
- наблюдение; изучение
- документации;
- анализ уроков; беседа; результаты
- деятельности учащихся,
- мониторинг.
-

4.3. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

- наблюдение; устная
- проверка знаний;
- письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы); комбинированная проверка; беседа, анкетирование,
- тестирование; зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Лицея на учебный год. План ВШК доводится до педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете. ВШК осуществляется директором и его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.2. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор или по его приказу заместители по учебновоспитательной работе, руководители школьных методических объединений;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.4. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома гимназии.

5.5. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при заместителе директора, на заседаниях школьных методических объединений.

5.6. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие **решения:**

- о проведении повторного контроля;
-

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

о поощрении работников с изданием приказа;

иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1. *Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС» (план конспекты уроков), календарно-тематическое планирование по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований; программы внеурочной деятельности и курсов по выбору, факультативов.

6.2. *Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательной деятельности.

6.3. *Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

6.4. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце триместра, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6.5. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;

уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС; результаты образовательной и методической деятельности в рамках

реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель школы имеет право:

знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, факультативов и т. д.;

- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель,
- содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с
- выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную
- комиссию при несогласии с результатами контроля.

б.б. *Классно-обобщающий* контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у учащихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов триместров или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственно-общественного управления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309081

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025