

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения «Белоярская средняя школа» Летниковская основная школа им. В.А.Москвина» структурное подразделение детский сад «Зернышко» (далее - Учреждение), на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми, в соответствии с ними, другими нормативными документами. Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020., СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г и Уставом Учреждения.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регулируют нормы и принципы повеления, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законными представителями), сотрудники Учреждения.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.4. Правом вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка пользуется Педагогический Совет Учреждения.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕЖИМУ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Организация режима работы Учреждения
  - 2.1.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.
  - 2.1.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, 12 часовым пребыванием детей, 1 группа с 7.00 до 19.00 часов.
  - 2.1.3. Режим дня в разновозрастной группе устанавливается с учетом времени пребывания детей.
- 2.2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанника
  - 2.2.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
  - 2.2.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
  - 2.2.3. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине

- 2.2.5. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 2.2.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача, в этом случае ему будет организован прием лекарства.
- 2.2.7. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвержены влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.
- 2.3. Одежда и гигиена ребенка
- 2.3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить, ребенка в Учреждение опрятно одетыми, в чистой, удобной одежде.
- 2.3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 2.3.3. В Учреждении у ребенка имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке помощник воспитателя и родитель.
- 2.3.4. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается и группе с воспитателем и другими родителями.
- 2.3.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 2.3.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 2.3.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 2.3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуем иметь запасные сухие варежки и одежду.
- 2.3.9. У малышек в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены и пакет для загрязнённой одежды.
- 2.3.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 2.4. Организация питания
- 2.4.1. Учреждение обеспечиваем гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил.
- 2.4.2. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 2.4.3. Питание в Учреждении должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.
- 2.4.4. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольном образовательном учреждении и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а так же замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

- 2.5. Обеспечение безопасности
- 2.5.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г № 35-ФЗ. в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим. Вход на территорию закрыт с 8.30 до 16.00.
- 2.5.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 2.5.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель/ законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 2.5.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2.5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 2.5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 2.5.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 2.5.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле и такси на территорию Учреждения.
- 2.5.9. Запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 2.5.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 2.5.11. Учреждение не несет ответственности за изделия из драгоценных металлов (цепочки, серьги и прочее) имеющихся у ребенка.
- 2.5.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение
- 2.6. Родительская плата
- 2.6.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре о сотрудничестве.
- 2.6.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в Управление образования Администрации Алтайского района РХ по телефону 8(39041)33-263.
- 2.7. Пребывание детей на свежем воздухе
- 2.7.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет в среднем 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.7.2. Прогулки организуются 2 раза день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Во взаимоотношениях с родителями воспитанников и органами общественного самоуправления Учреждения сотрудники должны руководствоваться принципами:

«Вы» и по имени и отчеству.

- 3.2. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья и жизнедеятельности ребенка во время утреннего приема до 8.00 и в вечерние часы после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 3.3. Участники образовательного процесса должны и избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.
- 3.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к руководителю Учреждения.
- 3.5. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.
- 3.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.7. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей.

#### **4. ПОДДЕРЖАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ИМИДЖА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Для поддержания и укрепления имиджа Учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:
  - 4.1.1. Информировать всех участников образовательного процесса о миссии Учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым участником необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии Учреждения.
  - 4.1.2. Повышает престижа профессий работников учреждения через конкурсы педагогического мастерства,
    - открытые конференции и семинары для других учреждений;
    - публикации опыта работы в научных изданиях.
  - 4.1.3. Совершенствует системы поощрений через: премирование, объявление

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309081

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025