

Принято
педагогическим Советом
протокол от 27.03.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Белоярская СШ»
от 27.03.25 № 84

Принято с учётом мнения
Совета родителей
протокол от 24.03.2025 №1

Принято с учётом мнения
Совета учащихся
протокол от 24.03.2025 №2

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ ОБОРОННО-СПОРТИВНОГО НАПРАВЛЕНИЯ «Кадеты-УИС»

1. Цели, задачи и их реализация

Кадетский класс оборонно-спортивного направления «Кадеты-УИС» (далее класс «Кадеты-УИС») создается с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, создания благоприятных условий для развития творческого, интеллектуального потенциала личности, воспитания учащихся в духе патриотизма и любви к Родине, совершенствования профессиональной ориентации учащихся на службу в уголовно-исполнительной системе.

Главные задачи:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения основного общего образования;
- обеспечение расширенного овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам (история, обществознание, право);
- создание условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами;
- воспитание устойчивого приоритета к здоровому образу жизни, патриотизма, готовности к защите Отечества
- осуществление ранней профориентации;
- привитие устойчивого интереса к выбранной профессии;
- организация профессионального самоопределения школьников;
- организация социальных практик и профессиональных проб в рамках предпрофильного обучения.

2. Организация учебной деятельности

Полный курс обучения в классе «Кадеты-УИС»(далее кадеты) составляет 5 лет и осуществляется путем организации внеурочных занятий с учащимися 5-9 классов и увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части.

Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается в мае выполнением контрольно-переводных нормативов.

В процессе обучения проводятся обязательные мероприятия:

- в октябре месяце посвящение в кадеты;
- ежедневная линейка перед началом занятий, с предоставлений доклада командира класса куратору;
- торжественное построение на торжественных мероприятиях школы.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов курса и успешного усвоения общеобразовательных программ.

В специализированных классах ведется следующая документация:

- программа воспитания класса «Кадеты-УИС»;
- расписание занятий;
- мониторинг контрольных нормативов;
- портфолио.

Кадеты обязаны носить форму, которая подразделяется на парадную и повседневную (Приложение 1).

3. Порядок приема и отчисления

Зачисление в класс «Кадеты-УИС» производится на основании личных заявлений родителей учащихся (законных представителей) (Приложение 2) для участия в индивидуальном отборе. Заявления подаются до 10 июня. Комиссия выстраивает рейтинг на основании представленных документов в соответствии с рейтинговой таблицей для кандидатов в класс «Кадеты-УИС» (Приложение 3), который публикуется на официальном сайте школы. В класс «Кадеты-УИС» зачисляются учащиеся, набравшие максимальное количество баллов.

При поступлении в кадетский класс родители (законные представители) должны учитывать состояние здоровья учащегося.

За учащимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления его родителей (законных представителей).

Отчисление учащихся из кадетского класса может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
 - употребление спиртных напитков, курение;
 - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
 - сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;

- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.

Исключение из списков класса «Кадеты-УИС» может осуществляться только приказом директора с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

4. Образовательная деятельность в кадетском классе

Класс «Кадеты-УИС» реализует программы основного общего образования и дополнительные образовательные программы имеющую цель профессиональной ориентации на профессию сотрудника уголовно-исполнительной системы.

Режим дня класса «Кадеты-УИС» регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами;
- организацией всего уклада жизни и быта класса;
- постоянным повышением культурного уровня;
- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;
- тактичным отношением к кадетам со стороны преподавательского состава.

Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательной деятельности в соответствии с приказом директора школы.

5. Участники образовательной деятельности кадетского класса

Участниками образовательной деятельности являются учащиеся класса «Кадеты-УИС», педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) кадетов, специалисты ФКУ ЛИУ-34 УФСИН России по Республике Хакасия.

Правила приема в класс «Кадеты-УИС» определяются Положением о Кадетском классе оборонно-спортивного направления «Кадеты-УИС».

При приеме в класс «Кадеты-УИС» администрация школы обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Права и обязанности учащихся в классе «Кадеты-УИС», их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетского класса и Уставом школы.

6. Руководство специализированными кадетскими классами

1. На МБОУ «Белоярская СШ» возлагается: общее руководство классом «Кадеты-УИС».
2. На директора школы возлагается: комплектование классов; утверждение учебных программ; выделение часов на дополнительное образование кадетов.
3. Специализированный класс подчиняется директору школы, заместителям директора по УР, ВР, классному руководителю, куратору класса.

7. Управление классом «Кадеты-УИС» и системой обучения и воспитания кадетов

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве класса «Кадеты-УИС»;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися класса «Кадеты-УИС», их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы;
- хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда;
- организацию отбора кандидатов на обучение в классе «Кадеты-УИС» и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения и развития учащихся, учебную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний учащимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания класса «Кадеты-УИС», позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве класса «Кадеты-УИС»;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно – досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие учащихся и организацию культурного досуга.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в классе «Кадеты-УИС»;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений.

Классный руководитель и Куратор класса «Кадеты-УИС» назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве класса «Кадеты-УИС», постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с классом «Кадеты-УИС» подчиняется непосредственно директору.

Куратор обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве класс «Кадеты-УИС»;

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед классом «Кадеты-УИС» по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач класса «Кадеты-УИС», а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- поддерживать связь с органами управления образованием, районным методическим центром;

- проводить занятия по военной подготовке кадетов, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в классе «Кадеты-УИС» по привитию кадетам чувства чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения специализированной формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве класса «Кадеты-УИС» и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель и куратор класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с учащимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательный – рабочий дневник;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей школьников в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

Для организации качественной системы управления классом «Кадеты-УИС» из числа учащихся назначаются командир и заместитель командира класса.

Командир класса из числа учащихся подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для учащихся класса.

Командир класса обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- знать каждого учащегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением учащимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения одежды учащимися класса.

Заместитель командира класса обязан:

- оказывать помощь командиру в организации и проведении самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- принимать участие в организации досуга учащихся;
- во время отсутствия командира класса, исполнять его обязанности.

На должность заместителя командира класса из числа учащихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные учащиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

7. Права и обязанности участников образовательной деятельности

Учащиеся в классе имеют право на:

- дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- внимательно слушать учителей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в классе, носить форму установленного образца;
- соблюдать аккуратный внешний вид;
- регулярно заниматься спортом;
- дорожить честью школы.

Учащимся запрещается:

- участие в драках;
- употребление спиртных напитков;
- курение;
- азартные игры;
- бранные выражения.

Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

К кадетам применяются следующие поощрения:

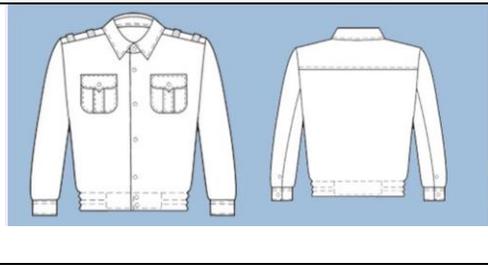
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- публикация фотографий на официальной странице школы в социальной сети «ВКонтакте»;

8. Финансирование деятельности класса «Кадеты-УИС»

Расходы на приобретение форменной одежды осуществляется за счет родителей (законных представителей) кадетов.

Требования к форме учащихся оборонно-спортивного класса уголовно-исправительной системы.

Парадная форма для мальчиков: фуражка темно синего цвета, китель темно синего цвета с погонами, брюки темно синего цвета, рубашка белого цвета с длинным рукавом, галстук темно синего, ботинки (полуботинки) черного цвета классические, перчатки х/б белого цвета.

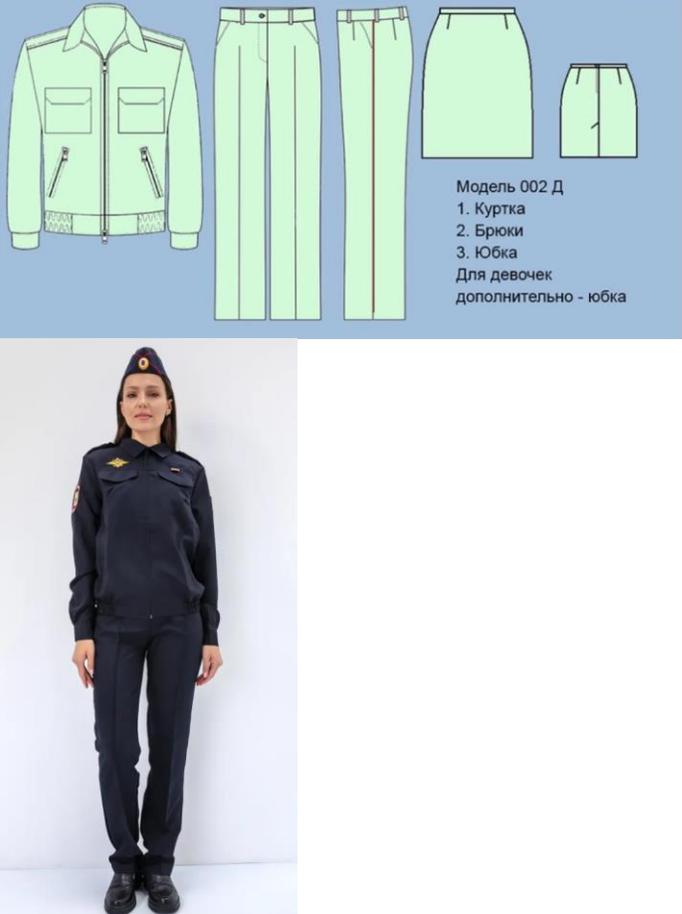
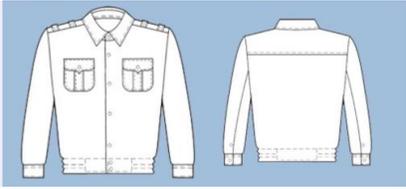
<p>Фуражка</p>		<p>Офисная темно синего цвета</p>
<p>Костюм</p>		<p>Китель - темно синего цвета с погонами; ткань-габардин. Брюки - темно синего цвета; ткань-габардин.</p>
<p>Рубашка: - с длинным рукавом</p>		<p>белого цвета на резинке с длинным рукавом</p>

Галстук		темно синего
Погоны		Темно синие с красным кантом и золотой вышивкой

Повседневная форма для мальчиков: китель темно синего цвета с погонами, брюки темно синего цвета, футболка черная с коротким рукавом, ботинки (полуботинки) черного цвета классические.

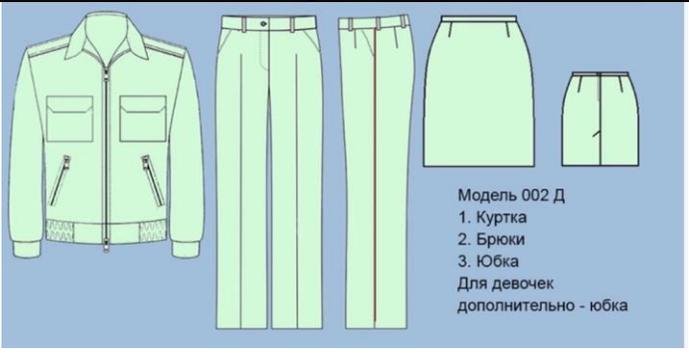
Костюм		Куртка - темно синего цвета с погонами; ткань-габардин. Брюки - темно синего цвета; ткань-габардин.
Футболка		Черного цвета с коротким рукавом, х/б.

Парадная форма для девочек: пилотка темно синего цвета, китель темно синего цвета, юбка (брюки) темно синего цвета, рубашка белого цвета, галстук темно синего с закрежкой (зажимом), туфли черного цвета, перчатки х/б белого цвета.

Пилотка		темно синего цвета ткань-габардин
Китель и брюки (либо китель и юбка)	 <p>Модель 002 Д 1. Куртка 2. Брюки 3. Юбка Для девочек дополнительно - юбка</p>	Китель - темно синего цвета с погонами; ткань-габардин. Брюки - темно синего цвета; ткань-габардин. Юбка – прямая синего цвета; ткань-габардин.
Рубашка с длинным рукавом		белого цвета на резинке с длинным рукавом

Галстук		Темно синего цвета
Погоны		Темно синие с красным кантом и золотой вышивкой

Повседневная форма для девочек: юбка (брюки) темно синего цвета, футболка черная с коротким рукавом, ботинки (полуботинки) черного цвета классические.

Брюки или юбка		<p>Китель - темно синего цвета с погонами; ткань-габардин.</p> <p>Брюки - темно синего цвета; ткань-габардин.</p> <p>Юбка – прямая синего цвета; ткань-габардин.</p>
Футболка		Черная футболка с коротким рукавом, х/б.

Директору МБОУ «Белоярская средняя школа»
Ельчаниновой О.В.

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Конт./тел. _____

Адрес электронной почты _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, инициалы и класс обучения ребенка)

в кадетский класс «Кадеты УИС».

Данные ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

ФИО (отец) _____

Адрес места жительства _____ Конт.тел. _____

Регистрационный номер заявления _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Выписка из электронного журнала об успеваемости кандидата с указанием годовых оценок за 4 класс, заверенная печатью ОО.
2. Информация о достижениях в учебной, спортивной, творческой деятельности районного, республиканского и всероссийского уровня за последние два года обучения.

МБОУ «Белоярская СШ»
Индивидуальный отбор на 20__-20__ учебный год
Рейтинг учащегося __ класса
Фамилия _____
Имя _____

№ п/п	Показатель	Количество баллов
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам		
1	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением		
2	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель) (по 0,5 балла за каждое достижение)	
3	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель) (по 1 баллу за каждое достижение)	
4	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель) (по 2 балла за каждое достижение)	
5	Достижения международного уровня (призер/победитель) (по 3 балла за каждое достижение)	
	ИТОГО	

Общее количество баллов определяется как сумма среднего балла ведомости успеваемости ученика и общего количества баллов, набранных по пунктам 2-5.

Подтверждение достижений различного уровня - портфолио учащегося в печатном варианте

Члены приемной комиссии:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____