Приняты: педагогическим советом
от 27. 03.2025 протокол № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБОУ «Белоярская СШ»
от 27.03.2025 № 84

С учетом мнения совета учащихся
протокол от 24.03.2025 № 1

С учетом мнения совета родителей
протокол от 24.03.2025 № 2

Правила перевода, отчисления учащихся в МБОУ «Белоярская СШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила перевода, отчисления учащихся в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 249 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа».

1.2. Настоящие правила определяют и регулируют перевод, отчисление в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – Учреждение).

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Условия перевода учащихся в другие образовательные организации

2.1. Перевод учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего учащегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

а) личное дело учащегося(копия);

б) справку о периоде обучения по форме, установленной Порядком формирования, ведения и хранения личных дел учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа».

2.2.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.3 Правил, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, с

указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии перевод учащихся осуществляется на основании распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, в котором указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.3.1. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию.

2.3.2. Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей

образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Учреждению по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.3.5. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.6. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

2.3.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия

совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Учреждения, класса, формы обучения.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

III. Условия перевода в следующий класс.

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу в учебном году, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом Учреждения.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года на условиях, установленных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Белоярская СШ».

IV. Условия перевода в другой класс на соответствующей параллели.

4.1. В случае расформирования класса по причине сокращения количества детей перевод учащихся осуществляется по инициативе администрации Учреждения. Расформирование класса и распределение детей в другие классы производится по приказу Учреждения.

4.2. Перевод учащегося в другой класс на параллели по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей). Количество учащихся в классе определяется исходя из соблюдения санитарных норм и правил.

4.3. Перевод учащихся оформляется приказом Учреждения.

V. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому.

5.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, требующих повышенного внимания, на обучение по основным образовательным программам по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому (далее - ИУП), осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей). Родители (законные представители) вправе подать заявление о переводе учащегося на обучение по ИУП при наличии соответствующего заключения (решения) врачебной комиссии здравоохранения, территориальной ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения.

5.2. ИУП и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом Учреждения.

VI. Условия отчисления учащихся

6.1. Отчисление учащегося осуществляется на основании приказа Учреждения:

в связи с освоением уровня основного общего, среднего общего образования;

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; приостановления действия лицензии;

по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни , каникул учащихся принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Алтайского района.

6.5. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

6.6. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом Учреждения под

подпись оформляется соответствующим актом.

6.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт учащемуся, родителям (законным представителям) справку о периоде обучения по форме, установленной Порядком формирования, ведения и хранения личных дел учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309081

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен С 11.09.2024 по 11.09.2025