

Приняты: Педагогическим советом  
протокол от 27.03.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом МБОУ «Белоярская СШ»  
от 27.03.2025 № 84

С учетом мнения совета учащихся  
протокол от 24.03.2025 № 1

С учетом мнения совета родителей  
протокол от 24.03.2025 № 2

## **Правила приёма на обучение в МБОУ «Белоярская СШ» (в редакции приказа от 20.10.2025 № 125/1)**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – Правила приема) по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Правила определяют и регулируют приём в МБОУ «Белоярская СШ» (далее – Учреждение), его филиалы и структурные подразделения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приёма.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Правила приёма граждан в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

## **II. Приём на обучение в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения**

2.1. Приём заявлений в 1 класс для получения начального общего образования в Учреждение, его филиалы осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет и шести месяцев или по достижению восьми лет, осуществляется с разрешения Управления образования администрации Алтайского района в установленном им порядке.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях детям:

1) военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) сотрудников полиции;

3) сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствиеувечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) сотрудников полиции, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;

5) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствиеувечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1)-6);

8) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники федеральных органов исполнительной власти)

10) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших) вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников федеральных органов исполнительной власти, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников федеральных органов исполнительной власти, граждан Российской Федерации, указанных в пункте 9)-13).

2.4. Прием на обучение в Учреждение его филиалы и структурные подразделения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение его филиалы и структурные подразделения, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Учреждение, его филиалы с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стенах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Управления образования администрации Алтайского района «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс по форме, установленной Приложением 1 для детей, указанных в пунктах 2.2 - 2.5 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории Учреждения, его филиалов, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Издаётся приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 - 2.5 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приёме в классы: кадеты - МЧС, полицейский, кадеты – УИС, педагогический, медицинский для получения основного общего образования и Агрокласс для получения начального общего образования допускается в случаях и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. При приеме на обучение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и др.

2.12. При приеме на обучение по основным образовательным программам устанавливается язык образования – русский.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право Федеральным законом.

2.14. Прием в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.15. В приеме в Учреждение, его филиалы и структурные подразделения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании» (Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ), за исключением случаев приёма для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Алтайского района.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаёт одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение, его филиалы и структурные подразделения осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим).

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 Порядка, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил приёма, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил приёма, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил приёма, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил приёма, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил приёма, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, приравнивается к

представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.18. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие (приложение 2) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие (приложение 3) поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Учреждения;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения, его филиалов и структурных подразделений и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" );

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Пункт 2.21 не распространяется на иностранных граждан:

а) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

в) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

г) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

д) членами семей лиц, указанных в подпунктах б) – г) настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.23. Пункт 2.17 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.21 Правил приёма не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.20.1 и 2.20.2, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 4).

2.28. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.29. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписку о представлении предъявлении документов, заверенный подписью ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 5).

2.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих.

2.31. Директор Учреждения, руководитель филиала издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Правил приема.

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренным абзацем девятым пункта 2.17 Правил приема), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Правил приема.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в структурных подразделениях филиала МБОУ «Белоярская СШ» Летниковская ОШ им. В.А. Москвина» детский сад «Зернышко», МБОУ «Белоярская СШ» «Лукьяновская ОШ детский сад «Радуга» (далее – Структурные подразделения).

3.2. В Структурных подразделениях получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в разновозрастных группах сокращенного пребывания, в которые принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.3. Приём в Структурные подразделения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. При приеме в Структурные подразделения родители (законные представители) дают согласие в порядке, установленном законодательством на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.5. Структурные подразделения заключают с родителями (законными представителями) договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования по форме согласно приложению 6.

### **IV. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам

принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 7).

## **V. Особенности приема на обучение по программам основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов**

5.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в Учреждении для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется:

а) в 5 класс - из числа учащихся, имеющих по результатам освоения образовательной программы начального общего образования отметки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в 6, 7, 8, 9 классы - из числа учащихся, имеющих за предшествующий год обучения итоговые (годовые) отметки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

5.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в Учреждении для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется:

в 10 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) отметки успеваемости "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в 11 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) отметки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

5.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

5.4. Учреждение информирует о сроках начала и окончания индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов, о количестве свободных мест, сроках работы приемной комиссии и сроках принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стенах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. В случае наличия свободных мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов после проведения индивидуального отбора, Учреждение принимает решение о продлении сроков индивидуального отбора, и в течение трех дней после принятия приемной комиссией решения о результатах индивидуального отбора приказом по школе продлевает срок проведения индивидуального отбора в

отношении оставшихся свободных мест с углубленным изучением отдельных предметов. Информация о продлении сроков индивидуального отбора размещается в свободном доступе на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.6. Учреждение в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов на свободные места при их наличии из числа учащихся.

5.7. Для проведения индивидуального отбора при приеме, либо переводе создается приемная комиссия Учреждения (далее – комиссия).

5.8. Комиссия принимает заявления на индивидуальный отбор (далее - заявления) в следующие сроки:

-для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - с 01 по 10 июня ежегодно;

-для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – с 20 июня по 05 июля ежегодно.

5.9. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся подают заявление на имя директора Учреждения.

## Приложение 1

Директору (руководителю филиала)

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя))  
Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Номер телефона заявителя:

### Заявление о приёме в \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения, филиала)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)),

дату рождения,

(адрес места фактического проживания)

(адрес регистрации по месту жительства)

В \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места фактического проживания)

Отец: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места фактического проживания)

20 \_\_\_\_ г.

дата

(подпись родителя (законного представителя))

Имею /не имею право внеочередного приёма \_\_\_\_\_

(указать при наличии)

Имею /не имею право первоочередного приёма \_\_\_\_\_

(указать при наличии)

Имею /не имею право преимущественного приёма \_\_\_\_\_

(указать при наличии)

Язык образования: русский

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Белоярская СШ» ознакомлен.

«\_\_\_» 20 г.  
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(в случае необходимости)

обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ТПМПК.

«\_\_\_» 20 г.  
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» 20 г.  
(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/ представителя заявителя полностью)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_ от \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## **Приложение 2**

Директору (руководителю филиала)

---

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Номер телефона заявителя: \_\_\_\_\_

### **Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на обучение моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_ (прилагается).

(указать дату, номер заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

### Приложение 3

Директору МБОУ «Белоярская СШ»

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Номер телефона заявителя: \_\_\_\_\_

**Согласие на обучение поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я \_\_\_\_\_,  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения)

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии

(прилагается).

(указать дату, номер заключения психолого-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО ( полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

## Приложение 4

## **Журнал приема заявлений**

## Приложение 5

## **Расписка в представлении (предъявлении) документов**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в  
отношении ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Представлены (предъявлены) документы	Снята копия

## Должностное лицо школы,

### **ответственное за прием документов**

---

---

## Приложение 6

### Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(место заключения договора)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

(дата заключения договора)

филиал «МБОУ Белоярская СШ» \_\_\_\_\_ ОШ» (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «21» августа 2015 г. № 1886 серия 19Л02 № 0000078, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, в лице директора (руководителя филиала), действующего на основании Устава (Положения) и, с другой стороны,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника

в

интересах

нессовершеннолетнего

проживающего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем (воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (года).

1.4. Режим пребывания воспитанника в Учреждении \_\_\_\_\_

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

#### 2. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

##### 2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением воспитаннику за рамки образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение месяца.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности органов самоуправления образовательного учреждения предусмотренного уставом учреждения.

##### 2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить доступ родителям (законным представителям) воспитанника к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные

потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным \_\_\_\_\_ - разовым питанием (указать режим питания).

2.3.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (в 1 класс по завершению изучения программы дошкольного образования).

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

#### **2.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам образовательного учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником (питание воспитанника).

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять образовательному учреждению все необходимые документы предусмотренные Правилами приема граждан в МБОУ «Белоярская СШ».

2.4.4. Незамедлительно сообщать образовательному учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, или нахождения на санаторно-курортном лечении, а также отсутствия ребенка, более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится за текущий месяц не позднее 20-го числа за наличный расчет /в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 4 настоящего Договора.

3.5. Родитель (законный представитель) (владелец сертификата) имеет право вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в том числе и за счет средств материнского (семейного) капитала.

Оплата вносится единым платежом один раз в полгода. Сумма платежа за полугодие составляет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей. Оплата производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления Государственным Учреждением – Отделением Пенсионного фонда России по Республике Хакасия на расчетный счет образовательного учреждения.

За фактически посещенные дни плата вносится в полном объеме. Перерасчет платы образовательное учреждения за присмотр и уход за детьми производится один раз в год с 1 по 30 июня. Размер родительской платы за полгода определяется с учетом количества дней непосещения ребенком Учреждения в течение полугода.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Хакасия не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Для получения компенсации «Родитель (законный представитель)» подает в образовательное учреждение:  
а) заявление о предоставлении компенсации на имя директора (руководителя филиала) с указанием формы ее предоставления;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;  
в) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии других несовершеннолетних детей - копии их свидетельств о рождении);  
г) копию постановления (решения) главы администрации муниципального образования о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью).

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в группах, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

**Образовательное учреждение:**

(полное наименование ОУ)

---

(адрес местонахождения)

---

(подпись, расшифровка подписи директора)  
МП

Отметка о получении 2-го экземпляра  
родителями (законными представителями)

**Родители (законные представители):**

ФИО родителей (законных представителей)

---

(паспортные данные)

---

(адрес места жительства)

---

(подпись)

## Приложение 7

Директору (Руководителю филиала) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество директора ОУ (руководителя филиала)

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучающегося \_\_\_\_\_ класса (группы) в\_\_\_\_\_  
указать объединение

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147374

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026