

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности учащимися

МБОУ «Белоярская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности учащихся (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. Порядок условного перевода учащихся.

2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, учебным планом школы.

2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно.

2.4 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.5. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УР.

3.6. Классный руководитель на основании решения педагогического совета: уведомляет родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности учащихся (Приложение 1);

организует работу с учащимися по ликвидации академической задолженности; знакомит родителей (законных представителей) со сроками ликвидации академической задолженности (Приложение 2)

3.7. Учителя учебных предметов, курсов, по которым у учащихся имеется академическая задолженность:

разрабатывает план по ликвидации академической задолженности и согласовывает с заместителем директора по учебной работе;

проводят работу по реализации плана;

готовят материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.8. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.10. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, и уведомляются родители (Приложение 3).

3.11. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности, утверждается состав комиссии для повторной промежуточной аттестации. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе, и текст повторной зачетной работы.

3.12. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о том, что учащийся не ликвидировал академическую задолженность и ему предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз (приложение 4) и о дате повторной аттестации родителей (законных представителей) ученика под подпись (приложение 2).

3.13. Повторная промежуточная аттестация проводится в присутствии комиссии, которой составляется протокол по результатам прохождения учащимися повторной промежуточной аттестации (приложение 6).

3.14. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность по результатам повторной промежуточной аттестации считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, и уведомляются родители (Приложение 3).

3.15. В целях определения дальнейшего пути освоения учащимися, не ликвидировавшими академическую задолженность, образовательной программы на заседание Психолого-педагогического консилиума школы приглашаются родители (законные представители), о чём предварительно уведомляются (приложение 5). По

усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Приложение 1



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

Муниципальной бюджет
тиксіүтредіг учреждениязі
«Хубачардагы ортымах школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 202__ - 202__ учебного года имеет академическую задолженность по учебным предметам _____

_____ и
решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в
следующий класс переводится условно в соответствии со статьёй 58 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Белоярская СШ».

Классный руководитель _____

ФИО

подпись

Ознакомлен _____

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Дата « _____ » 202__ год



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

Муниципальной бюджет
тиксіүтредіг учреждениезі
«Хубачардагы ортымах школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/_____

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 202__ - 202__ учебного года имеет академическую задолженность по учебным предметам _____

С целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком будет проведена повторная промежуточная аттестация:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

Муниципальной бюджет
тиксіүтредіг учреждениезі
«Хубачардагы ортымах школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, ликвидировал академическую задолженность по
учебным предметам _____

Классный руководитель

подпись

ФИО

Дата ознакомления

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

Муниципальной бюджет
тиксіүтредіг учреждениезі
«Хубачардагы ортымах школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по учебным предметам _____

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз до _____.

Классный руководитель

подпись

ФИО

Дата ознакомления

_____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

Муниципальной бюджет
тиксіүтредіг учреждениезі
«Хубачардағы ортымах школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по учебным предметам _____

В целях определения дальнейшего пути освоения Вашим ребенком образовательной программы Вам необходимо прийти в школу на заседание Психолого-педагогического консилиума _____ .2022 года

Директор школы

подпись

ФИО

Дата ознакомления

_____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя школа»

Муниципальной бюджет
тиксіүтредіг учреждениязі
«Хубачардагы ортымах школа»

Протокол

комиссии для повторной промежуточной аттестации

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На повторную промежуточную аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

№	Ф.И.О.	класс	предмет	Отметка

Особые отметки членов комиссии:

Дата проведения: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147374

Владелец Ельчанинова Оксана Викторовна

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026