

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 29.10.2025 №2

Утверждено:
Директор МБОУ «Белоярская СШ»
приказ № 129/2 от 29.10.2025

С учетом мнения Совета учащихся
протокол от 28.10.2025 № 2

С учетом мнения Совета родителей протокол
от 28.10.2025 № 2

Положение о дежурстве классных коллективов и учителей МБОУ «Белоярская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодическом дежурстве педагогических работников в МБОУ «Белоярская СШ» в период осуществления образовательного процесса, (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в МБОУ «Белоярская СШ» (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность.

1.3. Данное Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в Школе, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного класса и учащихся.

1.4. Дежурство по школе - это вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе и соблюдение Правил внутреннего распорядка учащихся.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок, права и обязанности, ответственность и систему поощрения организации дежурства.

1.6. В дежурстве принимают участие:

- классный руководитель дежурного класса;
- учащиеся дежурного класса;
- дежурный администратор.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всех ответственных дежурных по школе.

1.7. Ответственность за организацию и координацию дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

2. Порядок организации дежурства

2.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 -11 классов в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных учеников по постам, назначает ответственного дежурного. Дежурный классный руководитель (или педагог его замещающий) каждую перемену обходит школу (посты, столовую, туалеты) с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в школе.

2.3. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - бейдж. Бейдж крепится на левой стороне груди дежурного или на яркой ленте на шее.

2.4. В конце дня дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке классному руководителю.

2.5. Дежурный администратор координирует деятельность, оказывает помощь классному руководителю дежурного класса в выполнении обязанностей организатора дежурства по школе. Принимает школу в конце рабочего дня. Несет ответственность за происшествия во время учебного дня, выясняет причины, принимает соответствующие меры. Контролирует деятельность дежурных классных руководителей, проверяет деятельность дежурных. Рабочий день дежурного администратора начинается с 07:40 утра и заканчивается в 18:50.

2.6. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе и осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства.

2.7. Дежурный учащийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два учащихся (на усмотрение классного руководителя).

2.8. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса.

2.9. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), информируют учителя об отсутствующих на уроке, следят за чистотой доски, по окончании урока уносят принадлежности по просьбе учителя. А также следят за порядком в учебном кабинете (под порядком подразумевается: дисциплина, чистота, своевременный приход и уход с урока всех учащихся класса, проветривание кабинета перед уроком).

3. Права и обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) имеет право:

- Предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в школе.
- На поощрение за отличное дежурство по школе.
- На проявление творчества в организации дежурства.

3.2. Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) обязан:

- Находиться на своем посту во время перемены.
- Предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту. В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка.

3.3. Быть примером соблюдения правил поведения учащихся. Быть вежливым, не допускать физического, морального или другого унижающего личность воздействия на нарушителя, не ущемлять и не ограничивать учащихся в их правах. Быть аккуратно одетым, согласно Требованиям, к внешнему виду учащихся школы, причесанным и опрятным, иметь отличительный знак (бейдж).

4. Работа с нарушителями

4.1. При выявлении, дежурными по школе, нарушителей общественного порядка выясняются данные нарушителя.

4.2. При разовых замечаниях проводится индивидуальная беседа классного руководителя с учащимся.

4.3. При повторных нарушениях на разъяснительную беседу приглашаются родители (законные представители) и учащийся, при необходимости приглашается социальный педагог.

4.4. При систематических нарушениях внутреннего распорядка школы родители приглашаются на Совет профилактики, по итогу которого учащегося могут поставить на внутришкольный контроль.

5. Перечень постов дежурства по школе

1 пост – Фойе - 2 человека;

2 пост – Рекреация кабинет № 11-14 - 2 человека;

3 пост – Рекреация кабинет № 15-18 - 2 человека;

4 пост – лестничная площадка между I и II этажами - 2 человека;

5 пост – Столовая - 2 человека;

6 пост – II этаж лестница - 2 человека;

7 пост – Рекреация кабинет № 20-24 - 2 человека;

8 пост – Рекреация кабинет № 25-28 - 2 человека;

9 пост – III этаж лестница - 2 человека;

10 пост – Рекреация кабинет № 31-34 - 2 человека;

11 пост – Рекреация кабинет № 35-39 - 2 человека.

На главном входе старший дежурный встречает приходящих учащихся с 7:35 до 8:00

Не задействованные на постах учащиеся распределяются по наиболее сложным местам дежурства.

На посту запрещается находиться более 3 дежурных одновременно.

6. Делопроизводство

Дежурство дня отражается в следующих документах:

1. График дежурства учащихся дежурных классов, учителей и администрации (разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы).

3. График дежурства в классах (разрабатывается на учебную четверть и контролируется классными руководителями).